



Bei der Stadt Meßkirch ist die herausragende Position der

Assistenz (m/w/d) des Bürgermeisters

unbefristet und in Vollzeitätigkeit neu zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

Arbeitsablauf und Geschäftsverkehr im Vorzimmer des Bürgermeisters organisieren und koordinieren, insbesondere

- Terminkoordinierung, -planung sowie Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Telefonverkehr
- Bewirtung der Besprechungen
- Anfertigen der Korrespondenz einschl. des Erstellens von Präsentationen nach Vorgaben
- Organisieren von Dienstreisen/Schulungen
- Betreuung von Besuchern
- Dokumentenverwaltung einschließlich Wiedervorlagemanagement
- Bearbeitung der Geschäftspost
- Erfassen von Anfragen
- Beschaffen, Verwalten und Ausgeben von Büromaterial und Schlüsseln
- Veranstaltungskalender
- Internetpflege, Social Media
- Mitbetreuung Aktivitäten Partnerstädte
- Sonderprojekte
- Amtsblatt

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Bürokaufmann/-frau, Kaufmann/-kauffrau für Bürokommunikation oder vergleichbare Ausbildung für den Sekretariatsbereich
- einschlägige, aktuelle Berufserfahrung im Sekretariatsbereich
- sehr gute Kenntnisse der Büroorganisation, schnelle Auffassungsgabe, hohe Zuverlässigkeit und überdurchschnittliches Engagement und Flexibilität
- Beherrschen der modernen Bürokommunikationstechnik einschließlich MS Office
- freundliches serviceorientiertes Auftreten und Teamfähigkeit

Es erwartet Sie:

- ein vielseitiger Aufgabenbereich in einem Team
- selbstständiges Arbeiten
- leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD).
- ein sicherer Arbeitsplatz
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 14.02.2020 an die Stadtverwaltung Meßkirch, Conradin-Kreutzer-Straße 1, 88605 Meßkirch.

Für telefonische Rückfragen stehen Ihnen gerne Frau Fischer und Frau Holzhauer, (Telefon 07575/ 206-25) zur Verfügung. Selbstverständlich können Sie Ihre Anfragen auch gerne per E-Mail an Personalamt@messkirch.de richten.