



Die Stadt Meßkirch sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein/e

Personalsachbearbeiter/in für das Haupt- und Personalamt (m/w/d)

in Teilzeit (50%), unbefristet

Ihre Aufgaben:

- Ganzheitliche und eigenverantwortliche Personalsachbearbeitung
- Koordinieren und Umsetzen der gesetzlichen Vorgaben aus den Arbeitsschutzgesetzen in Zusammenarbeit mit unserer Fachkraft für Arbeitssicherheit und der Betriebsärztin
- Konzeptionieren und implementieren eines betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Grundsatzfragen des Personalmanagements in Kooperation mit der Amtsleitung
- Bearbeitung von komplexen Sachverhalten sowie Sonderfälle im Bereich Personal
- Beratung und aktive Unterstützung von Führungskräften anderer Fachämter, sowie von Mitarbeiter/innen in Personalangelegenheiten

Die endgültige Abgrenzung der Aufgabengebiete bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Abschluss als Bachelor of Arts (Public Management) bzw. Dipl. Verwaltungswirt (m/w/d) oder ein erfolgreicher Studienabschluss mit Schwerpunkt Personalmanagement, Arbeitsrecht bzw. eine vergleichbare Qualifikation
- Einschlägige Berufserfahrung im Personalbereich
- Fundierte Fachkenntnisse im Arbeits-, Tarif- und Beamtenrecht
- Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Fähigkeit zu strukturellem und organisatorischem Denken
- Hohe soziale Kompetenz, insbesondere ausgeprägte Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Loyalität und Diskretion
- Flexibilität in Bezug auf Arbeitszeit und Arbeitseinsatz

Wir bieten Ihnen:

- Einen abwechslungsreichen und interessanten Aufgabenbereich
- Eine Teilzeitbeschäftigung im öffentlichen Dienst mit einer leistungsgerechten Vergütung nach TVöD

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens 12. Juli 2019 die Stadt Meßkirch, Conradin-Kreutzer-Straße 1, 88605 Meßkirch oder an personalamt@messkirch.de. Für Fragen steht Ihnen Herr Henle, Tel. 07575/206-22 gerne zur Verfügung.