



Die Stadt Meßkirch sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt **Sekretär/innen**

- für die **Grafen-von-Zimmern Realschule (m/w/d)** und
- für das **Martin-Heidegger-Gymnasium (m/w/d)**

Es handelt sich um zwei unbefristete Stelle mit einem Umfang zwischen 56,4 % und 64,1 % (22-25 Stunden/Woche).

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- An- und Abmeldungen von Schülern
- Pflege der Daten im Programm „Schulkartei“
- Korrespondenz für die Schule
- Bestellung und Abrechnung der Mittagessen für die Schüler
- Bestellungen von Lehr- und Büromaterial
- Fahrkartenausgabe
- Jahresstatistik

Wir erwarten:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Anwesenheitszeiten Mo.-Fr. von 7:30-12:30 Uhr

Wir bieten:

- Einen vielseitigen, eigenverantwortlichen und interessanten Aufgabenbereich
- Einen Arbeitsplatz mit einer leistungsgerechten Vergütung nach EG 5 TVöD
- Einarbeitung durch eine Kollegin

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **07.06.2019** an die
Stadt Meßkirch, Conradin-Kreutzer-Straße 1, 88605 Meßkirch oder an
personalamt@messkirch.de

Für Fragen steht Frau Fischer Tel. 07575/206-25 gerne zur Verfügung.